Karta gwarancyjna naprawy

Gwarancja serwisu na wykonaną naprawę i wymienione części

Nr karty	
Nr zlecenia	
Data wydania sprzętu	

GWARANT (SERWIS)

Nazwa serwisu	
Adres	
Telefon / e-mail	
NIP	

KLIENT

Imię i nazwisko / firma	
Telefon	

URZĄDZENIE

Rodzaj sprzętu, marka i model	
Numer seryjny / IMEI	

NAPRAWA OBJĘTA GWARANCJĄ

Zakres prac i wymienione części:

☐ część oryginalna ☐ zamiennik ☐ część z odzysku ☐ bez wymiany części

Okres gwarancji: ☐ 3 ☐ 6 ☐ 12 ☐ ..... miesięcy, od ..... do .....

WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarancja obejmuje wyłącznie część wymienioną i czynność wykonaną w ramach tej naprawy, wskazaną w zakresie prac.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych po odbiorze sprzętu, zalania, przepięcia ani śladów ingerencji osób trzecich.
3. Zerwanie plomby serwisowej albo otwarcie urządzenia poza serwisem powoduje utratę gwarancji na naprawę.
4. Podstawą zgłoszenia jest ten dokument wraz z urządzeniem. Sprzęt należy dostarczyć czysty, bez blokad ekranu i konta.
5. Serwis nie odpowiada za dane zapisane w urządzeniu — przed oddaniem do naprawy należy wykonać kopię zapasową.
6. Wadę zgłasza się w serwisie osobiście, telefonicznie lub e-mailem, w okresie gwarancji. Serwis usuwa wadę objętą gwarancją bezpłatnie, w ciągu 14 dni od dostarczenia urządzenia.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień klienta wynikających z przepisów prawa o odpowiedzialności za wady wykonanej usługi.

Podpis i pieczątka serwisu

Podpis klienta

REJESTR ZGŁOSZEŃ GWARANCYJNYCH

Data zgłoszenia	Zgłoszona usterka	Co zrobiono	Data wydania	Podpis serwisu

Wzór: arkvik.pl/karta-gwarancyjna-naprawy — w Arkviku kartę drukuje się ze zlecenia, a termin gwarancji zostaje w historii urządzenia.