# Umowa serwisowa nr ..... na naprawę urządzeń mobilnych

Zawarta w ..... dnia ..... między:

| SERWIS (WYKONAWCA) | KLIENT (ZAMAWIAJĄCY) |
|---|---|
| Nazwa, NIP: | Nazwa, NIP: |
| Adres: | Adres: |
| Reprezentuje: | Reprezentuje / osoba kontaktowa: |

### § 1. Przedmiot umowy

1. Serwis wykonuje diagnozy i naprawy urządzeń Klienta zgłaszanych w okresie umowy: ☐ telefony ☐ tablety ☐ laptopy ☐ inne: ..... ☐ tylko urządzenia z załącznika nr 3.
2. Każde urządzenie serwis przyjmuje na osobne zlecenie z protokołem przyjęcia (stan, akcesoria, IMEI lub numer seryjny). Do zlecenia stosuje się tę umowę, a w sprawach w niej nieuregulowanych — regulamin serwisu.

### § 2. Zgłoszenia, przekazanie i odbiór

1. Zgłoszenia: e-mail ..... telefon ..... w dni robocze w godz. .....
2. Zlecać naprawy, akceptować wyceny i odbierać urządzenia mogą osoby z załącznika nr 2. Zmiany na liście Klient przesyła e-mailem na adres z ust. 1.
3. Dostarczenie i odbiór urządzeń: ☐ Klient ☐ Serwis, koszt: ..... ☐ kurier na koszt: .....

### § 3. Czas diagnozy i naprawy (w dniach roboczych)

| Etap | Czas | Liczony od |
|---|---|---|
| Diagnoza i wycena | ..... | przekazania urządzenia serwisowi |
| Naprawa z części dostępnych w serwisie | ..... | akceptacji wyceny |
| Naprawa z części zamawianych | termin w wycenie | akceptacji wyceny |

1. Czas nie biegnie, gdy serwis czeka na akceptację wyceny, na kod lub dane od Klienta albo na część, której brak serwis zgłosił Klientowi e-mailem z nowym terminem.
2. Urządzenie zastępcze: ☐ nie ☐ tak, ..... szt., gdy naprawa trwa dłużej niż ..... dni roboczych; Klient zwraca je przy odbiorze naprawionego.
3. Kara umowna za przekroczenie czasu naprawy z winy serwisu: ☐ nie dotyczy ☐ ..... zł netto za dzień, łącznie nie więcej niż ..... zł netto za zlecenie.

### § 4. Ceny i akceptacja wyceny

1. Naprawy z cennika (załącznik nr 1) — według cennika; pozostałe — według wyceny dla danego urządzenia.
2. Naprawę do kwoty ..... zł netto za urządzenie serwis wykonuje bez osobnej akceptacji. Powyżej tej kwoty — po akceptacji wyceny przez osobę z załącznika nr 2 (e-mail wystarczy).
3. Gdy Klient odrzuci wycenę, diagnoza jest: ☐ bezpłatna ☐ płatna ..... zł netto.

### § 5. Dane w urządzeniach

1. Przed przekazaniem Klient wykonuje kopię danych. Serwis nie odpowiada za utratę danych, których kopii Klient nie wykonał, z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie.
2. Blokada ekranu: ☐ Klient przekazuje kod osobie z serwisu ☐ Klient zdejmuje blokadę i wylogowuje konta przed przekazaniem ☐ naprawa bez dostępu do systemu.
3. Serwis korzysta z danych w urządzeniu tylko w zakresie potrzebnym do naprawy i testów i zachowuje je w tajemnicy. ☐ Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).

### § 6. Gwarancja i rękojmia

1. Gwarancja na wykonaną naprawę i wymienione części: ..... mies. (części oryginalne), ..... mies. (zamienniki), od dnia odbioru. Nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych i zalania powstałych po naprawie.
2. Rękojmia za wady naprawy: ☐ na zasadach Kodeksu cywilnego ☐ ograniczona: ..... ☐ wyłączona.

### § 7. Rozliczenia

1. Faktura: ☐ po każdym zleceniu ☐ zbiorczo za miesiąc kalendarzowy, z listą zleceń. Termin płatności: ..... dni od doręczenia faktury.
2. Urządzenie nieodebrane w ..... dni od zawiadomienia o gotowości: ☐ bez opłaty ☐ przechowanie ..... zł netto za dzień.

### § 8. Okres umowy

1. Umowa obowiązuje od ..... ☐ na czas nieokreślony, z ..... -miesięcznym okresem wypowiedzenia ☐ do .....
2. Zlecenia przyjęte przed rozwiązaniem umowy serwis kończy na jej warunkach. Zmiany umowy i załączników wymagają formy: ☐ pisemnej ☐ dokumentowej (e-mail).

Załączniki: ☐ 1. Cennik napraw ☐ 2. Osoby uprawnione (imię, nazwisko, e-mail, telefon) ☐ 3. Lista urządzeń ☐ 4. Umowa powierzenia przetwarzania danych

| Podpis i pieczątka Serwisu | Podpis i pieczątka Klienta |
|---|---|

Wzór: arkvik.pl/umowa-serwisowa-na-telefony-firmowe — to wzór do uzupełnienia, nie porada prawna.