SERWIS

Nazwa:

Adres:

NIP, telefon, e-mail:

Miejscowość i data:

ADRESAT

Imię i nazwisko / firma:

Adres:

Wezwanie do odbioru sprzętu z serwisu

Nr zlecenia	
Data przyjęcia sprzętu	
Urządzenie (rodzaj, marka, model)	
Numer seryjny / IMEI	
Gotowe do odbioru od dnia	
Wcześniejsze powiadomienia (daty, forma)	

☐ naprawa została wykonana

☐ naprawy nie wykonano (brak zgody na wycenę / naprawa niemożliwa)

Sprzęt pozostaje Pana/Pani własnością, przechowujemy go i jest gotowy do wydania. Mimo powiadomień wymienionych wyżej nie został dotąd odebrany.

Wzywamy do odbioru sprzętu w terminie do dnia ..... w godzinach pracy serwisu, pod adresem podanym w nagłówku. Przy odbiorze prosimy o okazanie dokumentu przyjęcia sprzętu albo dokumentu tożsamości.

Do zapłaty przy odbiorze (naprawa / diagnoza): ..... zł brutto.

☐ Zgodnie z warunkami przyjętymi przy oddaniu sprzętu od dnia ..... naliczamy opłatę za przechowanie: ..... zł za każdy dzień / miesiąc (niepotrzebne skreślić).

Jeśli nie może Pan/Pani odebrać sprzętu osobiście, prosimy o kontakt: sprzęt może odebrać osoba z pisemnym upoważnieniem albo możemy go wysłać po uzgodnieniu kosztu przesyłki. Po bezskutecznym upływie terminu serwis zastrzega sobie dochodzenie należnego wynagrodzenia i kosztów przechowania.

Podpis i pieczątka serwisu

KOPIA DLA SERWISU — WYSYŁKA WEZWANIA

☐ list polecony za potwierdzeniem odbioru ☐ e-mail ☐ wręczone osobiście

Data wysłania / wręczenia i nr nadania:

Data doręczenia (z potwierdzenia odbioru) albo zwrotu listu:

Wzór: arkvik.pl/sprzet-nieodebrany-z-serwisu — w Arkviku zlecenia gotowe do odbioru masz w jednej zakładce, a przypomnienie SMS wysyłasz z gotowego szablonu.